



写) 東京三栄会幹部、研修委員

2025年3月吉日

東京三栄会
会員会社代表者各位

東京三栄会
研修委員長 佐々木 孝仁

【東京三栄会】研修開催のご案内

「仕事のマネジメント」～課題形成と課題解決のための管理職研修～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加を頂き、誠にありがとうございます。

掲題研修を下記にて開催いたします。下記をご覧の上、参加をご検討いただけますと幸甚です。

敬具

記

1. 対象： 管理職と管理職候補の方
2. 日程： 2025年6月2日(月)・3日(火) 2日間 9:00-17:30(予定)
*1日目研修終了後、懇親夕食会を予定
3. 会場： 大手町三井カンファレンス (<https://otemachi-one.com/conference/>)
東京都千代田区大手町 1-2-1 Otemachi One 三井物産ビル 3F
4. 講師： (学) 産業能率大学総合研究所 北山 勝英 氏
5. ねらい： (1) 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う
(2) 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う
(3) 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う
* 講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください
6. 定員： 24名 *ご応募が最小開催人員に満たない場合は開催中止とさせていただきます
7. 受講料： 1名につき¥50,000(研修・教材費、昼食・懇親会費を含む。旅費・交通費等は各自負担)
* 東京駅起点、片道500km以上からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度があります。
8. 申込方法： 下記 URL より受付致します。 各社窓口ご担当者様にてお取り纏めの上、お申込みください。

お申込先 URL (Forms) : <https://forms.office.com/r/xp4DDPNPQ7>

申込受付開始日時 : **3月17日(月) 午前9時から**

申込み締切り期限 : **3月28日(金) 午後6時まで**

※本研修では受講者確定にあたっては以下の要領となります。

期限内にお申込みがありました先着順に各社上位1名ずつ、定員になるまで巡回し、確定していきます。

複数名の受講をご希望の際は、順番を考慮のうえご入力ください。各社、最大4名様まで入力が可能です。

9. 個人情報及び受講者研修資料等の取扱い：

ご記入いただいた個人情報は[個人情報及び受講者研修資料等の取扱い](#)に従ってお取扱いいたします。
必ずご一読の上、お申込み下さい。代行申込の場合、当該事項に関し、受講者本人より予め同意を得たうえで
お申込み下さい。お申込みをもって、各事項にご同意いただいたものとしてお取扱いいたします。

以上

問合先：東京三栄会事務局（三井物産事業統括部企画業務室内）

SaneikaiTKAOI@mitsui.com

東京三栄会『仕事のマネジメント研修』プログラム（2025年）

東京三栄会研修委員会

研修の狙い：

- ① 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う。
- ② 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う。
- ③ 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う。

時間	＜第1日＞ 6月2日（月）	＜第2日＞ 6月3日（火）
9:20 9:30	<p>◆ 受付（研修会場会議室）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 注意事項連絡他（三栄会研修委員） <p>◆ オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本プログラムのねらい （中堅リーダーへの期待） ・ 自己紹介 <p>◆ 変革の担い手としての管理者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 課題形成・共有・解決プロセスとしてのリーダーシップ ・ 求められる課題形成機能 ・ ショートケースで体験する職場のリーダーシップ（演習） <p>◆ 課題形成力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 主体的認識による課題形成（質の高い職場課題はいかにして生まれるか） 	<p>◆ 再集合 9:00（研修会場会議室）</p> <p>◆ 課題共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理解しやすい、あるいは説得力ある説明の要因とは ・ 状況説明による納得度の向上 <p>◆ 課題解決力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 目標設定の技術（形成した課題を目標化する）
12:30	<p>昼休み（12:30～13:30）</p> <p>（お弁当をご用意します）</p>	<p>昼休み（12:30～13:30）</p> <p>（お弁当をご用意します）</p>
13:30 17:30	<p>◆ 課題形成力を高める（その1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事例研究：斬新で建設的な職場課題を形成する（演習） <p>◆ 課題形成力を高める（その2）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 問題解決のプロセス ・ ロジックツリー ・ 問題解決プロセスのベースとなる原因分析（演習） <p>◆ 一日目終了（17:30 予定）</p> <p>◆ 懇親夕食会（詳細未定）</p>	<p>◆ 総合演習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自職場の課題に取り組む(1)：個人ワーク ・ 自職場の課題に取り組む(2)： グループ内相互発表と相互アドバイス <p>◆ まとめ</p> <p>◆ 終了（17:00 予定）</p> <p>※受講終了後、遅滞なく Web アンケートにご回答願います。</p>

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。